

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 18.11.2025

Согласовано
с родительским комитетом
протокол № 3
от 19.11.2025,

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицея №12
_____ С.С.Клюева
Введено в действие приказом
№ 345 - ОД от 20.11.2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13E570E893BC8C28DD7EABEA6BDC0527
Владелец: Клюева Светлана Султановна
Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ об организации родительского контроля за качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по организации родительского контроля за качеством питания обучающихся, в целях совершенствования системы питания в лицее и обеспечения единства практики родительского контроля качества питания школьников, в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 23 апреля 2018 года);

Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Методические рекомендации МР 2.4.5.0131-18 «Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10 августа 2018 г.)

1.2. В целях осуществления родительского контроля качества питания формируется Комиссия по изучению вопросов организации питания в лицее (далее – Комиссия) с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в лицее.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, органов местного самоуправления, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В состав Комиссии должны войти представители администрации лицея, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 3-х человек), лицо, назначенное ответственным за организацию питания в лицее. Состав Комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

2. Контроль осуществляется над:

- соответствием ежедневного меню, утвержденного директором лицея, двухнедельному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением N 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08 и договором с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии РТ» в Лениногорском районе.

3. В начале учебного года формируется план работы комиссии в части проведения проверок. Проверки могут быть плановые и внеплановые. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.1. Результаты проверки и решения Комиссии фиксируются протоколом (приложение 1). Необходимо также включить в протокол рекомендации об устранении выявленных нарушений в определенные Комиссией сроки. Протокол считается действительным при наличии кворума (3/4 состава Комиссии).

3.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в лицее не идентична по своим целям и задачам с бракеражной комиссией, не дублирует ее функций и не уполномочена ее заменять.

4. Права и обязанности участников Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в плановых исследованиях вопросов организации питания в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания;
- проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов лицея;
- принимать участие в анализе охвата горячим питанием обучающихся и вносить предложения по его увеличению;
- проводить опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции;
- вносить предложения администрации общеобразовательной организации по улучшению процесса организации питания обучающихся;
- оказывать содействия администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: участников мероприятий рекомендовано обеспечить специальной санитарной одеждой (халат или куртка, головной убор), всем необходимо тщательно вымыть руки с мылом перед началом исследований;
- соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные

нормативные акты лица, санитарно-эпидемические требования;

- периодически отчитываться о работе по осуществлению контроля и выполнению данных Комиссией поручений на заседаниях общего родительского комитета лица, а также информировать педагогический коллектив, обучающихся и родительскую общественность о результатах проведенных проверок и принятых мерах.

Комиссия призвана не только контролировать работу столовой, но и оказывать всемерную помощь в организации рационального питания обучающихся, осуществлять мероприятия по улучшению организации качества питания.

Всем членам Комиссии рекомендовано иметь медицинские книжки или справку о состоянии здоровья при посещении пищеблоков.

Таблица 1

Изучение качества готовой пищи

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, обед)	Критерии оценки							П
		Правильность кулинарной обработки (1)	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда (2)	Качество блюда				
					Эстетическое оформление (внешний вид блюда)	Органолептическая оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) (3)	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд		

Примечание:

1– блюдо (изделие) доведено до готовности, не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.

2– контрольное взвешивание блюда (см. Приложение 2);

3– обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия).

Приложение № 2

Памятка для родителей (законных представителей), участвующих в процессе контроля качества питания

Совместно с администрацией и представителями органов родительского самоуправления:

1. После звонка на перемену обратите внимание:

- каким образом дети входят в помещение для приема пищи,
 - как рассаживаются за столы,
 - как ведут себя за столом,
 - какова культура приема пищи,
 - кто убирает посуду, как дети покидают помещение для приема пищи,
 - вид обслуживания: кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей, и т.д.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
 3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
 4. Изучите недельное или 10-дневное меню и выясните:
 - кто составляет меню,
 - разнообразие блюд,
 - наличие и разнообразие овощного меню,
 - калорийность по составу продуктов в сравнении с рекомендуемыми нормативами,
 - стоимость завтраков и обедов и ее обоснованность,
 - поставщиков продуктов питания и условия хранения.
 5. Важно также узнать:
 - организационно-правовую форму школьной столовой,
 - организатора питания: внешняя организация или работники пищеблока общеобразовательной организации,
 - наличие санитарных книжек у работников пищеблока,
 - наличие бракеражного журнала и его содержание,
 - наличие суточной пробы и условия ее хранения,
 - кто проводит бракераж пищи и время проведения в день проверки,
 - исправность оборудования пищеблока, дата последней проверки санитарного состояния пищеблока, органы, осуществившие проверку, и сделанные ими замечания/предложения, их устранение/выполнение.
 - наличие спецодежды у работников пищеблока.
 6. Определите систему организации школьного питания:
 - наличие графика работы столовой,
 - категории школьников, которым предоставляется льготное питание, и соответствие их определения нормативно-правовому акту Исполнительного комитета муниципального образования;
 - принцип организации дежурства в школе,
 - система обучения детей культуре питания,
 - организация работы с родителями по вопросам правильного питания школьников,
 - роль школьной медсестры в вопросах организации школьного питания.
 7. Проанализируйте полученные факты и совместно с администрацией школы решите, что должны делать администрация, родители, работники пищеблока в деле улучшения питания детей, составьте протокол и определите сроки исполнения.
 8. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций. Добивайтесь действенности контроля, а не его видимости.
- Школьное питание должно быть полезным и сбалансированным.

Проверка соблюдения нормы выхода блюд

Контрольное взвешивание проводят с целью определения соответствия фактического веса блюда (изделия) норме выхода блюда, которая указана в меню.

Для определения правильности веса *штучных* готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 10 штук на весах. Если при взвешивании суммарная масса изделий оказывается ниже (выше) нормы, взвешивание перепроверяется еще раз. Далее изделия взвешиваются поштучно. Каши, гарниры и другие нештучные блюда и изделия

– путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

Определение средней массы блюд, отобранных на раздаче, осуществляется путем раздельного взвешивания трех порций с последующим суммированием и делением на 3. Отклонение средней массы блюд и кулинарных изделий от установленной нормы выхода по рецептуре не допускается.

Допустимое отклонение в массе одного блюда (изделия) от нормы не более чем на 3%.

Пример 1. При норме выхода блюда в 75 г фактический вес блюда может составлять от 72,75 г до 77,25 г, что является допустимым. Но следует учитывать, что такой подход основан на проверке соблюдения нормы выхода блюда, исходя из средней массы, когда проверке подвергается не отдельное блюдо, а часть продукции, отобранная из партии. Под партией понимается любое количество блюд (изделий) одного наименования, изготовленных за одну смену.

Пример 2. Для проверки соблюдения нормы выхода блюда «Котлеты картофельные со сметаной» отобраны 3 блюда. В соответствии с меню норма выхода блюда составляет 220 г.

Путем взвешивания установлено, что вес одной порции равен 215 г, второй – 226 г, третьей – 223 г. Средняя масса готового блюда составляет 221 г $((215 \text{ г} + 226 \text{ г} + 223 \text{ г}) / 3 \text{ порц.})$. Масса одной порции котлет картофельных со сметаной может отклоняться от нормы в сторону уменьшения до 213 г $(220 \text{ г} \cdot 97\%)$, в сторону увеличения до 227 г $(220 \text{ г} \cdot 103\%)$. Данное условие соблюдается. Следовательно, блюдо «Котлеты картофельные со сметаной» прошло оценку по норме выхода

Лист согласования к документу № 102 от 25.11.2025
Инициатор согласования: Ключева С.С. Директор
Согласование инициировано: 25.11.2025 14:16

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ключева С.С.		 Подписано 25.11.2025 - 14:17	-